



## ***Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPA “E. Majorana”***

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano

[csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it); C.F.: 87002040787

Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 51110; Pres: Tel.0983/515842



### Funzioni Strumentali 2019/2020

#### **Aree individuate**

##### **AREA 1A – Gestione dell’Offerta Formativa**

- Elaborazione risultati esiti scolastici raccolti attraverso i coordinatori di classe;
- Analisi dei bisogni formativi degli studenti, dopo la chiusura del primo quadrimestre e i corsi estivi per gli alunni con sospensione di giudizio (in collaborazione con Area 2)
- Incremento della divulgazione e condivisione dell’offerta formativa;
- Monitoraggio, aggiornamento e diffusione del PTOF;
- Coordinamento prove INVALSI ed elaborazioni risultati per tutti i plessi;
- Monitoraggio e coordinamento delle azioni del RAV, PdM e della Rendicontazione Sociale

##### **AREA 1 B – Progettazione e Innovazione**

- Cura dei rapporti con l’area amministrativa e gestionale della segreteria d’Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara, della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio per tutti i progetti e le attività;
- Valutazione della congruenza e dell’efficacia dei progetti e delle attività in riferimento al PTOF;
- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l’intera comunità scolastica nel processo di valutazione e ricaduta delle attività extracurricolari;
- Diffusione delle informazioni relative a progetti e iniziative a favore degli studenti in tutti i plessi.

##### **AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti e alla didattica**

- Gestione dell’accoglienza e dell’inserimento dei docenti in ingresso **di tutti gli indirizzi**
- Rilevazione dei disagi nel lavoro ed attivazione delle modalità e/o degli interventi di risoluzione
- Rilevazione ed analisi dei bisogni formativi
- Coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento e del portfolio dei docenti
- Diffusione delle informazioni relative alla sperimentazione o realizzazione di nuove pratiche metodologiche e didattico-educative **in particolare la implementazione dell’UDA e dei compiti di realtà e i relativi monitoraggi**
- **Archiviazione del materiale didattico prodotto dai Dipartimenti**
- **Promozione di scambi di conoscenze e competenze tra i Dipartimenti, aggiornamento modulistica relativa a tutti i processi (progettazione, programmazione, monitoraggio, valutazione).**

##### **AREA 3 – Interventi a favore degli studenti:**

- Coordinamento degli interventi per gli alunni con disabilità
- Coordinamento PDP ed incontri con ASL
- Accoglienza e inserimento degli studenti, degli studenti BES e DSA, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza (in collaborazione con Area 2)

- Diffusione della cultura dell'inclusione
- Promozione dei rapporti con le famiglie
- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione
- Accoglienza e inserimento degli alunni stranieri
- **Coordina e cura l'orientamento degli studenti in ingresso, i rapporti con le scuole medie;**
- **Svolge attività di promozione della scuola, pubblicità ed informazione in accordo con le altre funzioni strumentali;**
- **Si interessa del riorientamento favorendo una scelta più consapevole nelle successive fasi curricolari;**

#### **AREA 4 – Rapporti con Enti e territorio (costituita da tre unità)**

- Coordinamento e supporto dell'alternanza scuola-lavoro
- Promozione e integrazione con il territorio e il mondo produttivo
- Organizzazione di tutti gli stage e delle azioni di accompagnamento al mondo del lavoro e stage formativi
- Monitoraggio obiettivi strategici della scuola sulle eventuali modifiche da apportare ai profili professionali in relazione ai riscontri ottenuti nel monitoraggio in uscita
- Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici e privati
- Valutazione della congruenza e dell'efficacia del rapporto tra percorsi curricolari e richieste del Territorio e del mondo del lavoro in generale
- Coordinamento delle attività di tirocinio con le Università e Enti esterni
- Orientamento scolastico in uscita
- Monitoraggio degli allievi nel post-diploma rilevando i risultati in uscita
- Cura dei rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara, della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio relative all'alternanza scuola lavoro.

La candidatura deve pervenire entro il 13/09/2019 accompagnata da curriculum vitae.